辉山发展集团招聘职位说明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | | **人数** | **年龄** | **岗位职责** | **具备资格条件** |
| **财务专员** | **房地产行业财务专员** | 2 | 1977年1月1日以后出生 | 1.预算及成本控制：负责组织编制全面预算，监督和检查预算执行情况，成本控制跟踪和分析，建立成本费用管控体系，探索降低公司成本的途径和方法。  2.会计核算：负责对公司日常业务进行会计核算，严格按照会计制度进行审核记账，做到手续完备、数字准确、账目清楚，定期编制和报送企业个别和合并报表，编制年度预算和决算报告，真实反映单位财务和经营成果，定期出具内部管理报表。  3税务管理：负责企业各项税款计算和缴纳工作，协调各项税务管理工作，并进行适当的税收筹划，防控税务风险及配合国家税务机关的各种税务检查。  4. 财务统计与分析：负责定期对相关经济活动、财务状况、营收情况进行分析、测算，提供财务数据和资料，提出和意见和建议。  5. 负责对接区政府相关部门，协调与财务相关的各项业务。 | 1.会计相关专业，房地产或建筑安装行业主管会计从业经历5年以上，负责过公司全套账务处理工作。  2.职称：中级以上会计职称，具备注册会计师、税务师职业资格证书优先考虑。  3.熟悉各项税务法规，具备一定的实操能力。  4.具有较强的成本管理、风险控制和财务分析能力。  5.熟练掌握用友财务软件和EXCEL、WORD等办公软件，具备合并报表及统计、分析各项财务数据能力与文字综合能力。  6.具有较强的组织、协调、领导能力，具备良好的执行力和分析判断能力，能承受较强的工作压力，思路缜密、细心、具有责任心。 |
| **建安行业财务专员** | **2** |
| **文字综合** | | 1 | 1987年1月1日以后出生 | 1. 熟悉省市区主要政治经济形式及发展规划和战略部署。 2. 负责辉山发展集团日常文稿、总结计划、调研报告、工作信息及领导汇报文稿等综合材料起草工作。 3. 负责公司企业文化宣传、建设，线下活动组织策划执行。 | 1、具备3年以上机关、各类大中型企业或媒体文字综合类岗位工作经验。  2、具有良好的文字综合、逻辑分析、组织协调、沟通表达能力、能独立承担综合性文稿的起草工作。  3、从事过活动策划组织执行、会务安排等的优先考虑。  4、中国语言文学类、汉语言与文秘类、新闻传播学类专业毕业者优先考虑。 |
| **合规专员** | | 1 | 1982年1月1日以后出生 | 1. 负责建立和完善集团层面合规管理及法律风险管理体系，对集团各部门工作进行合规性审查监控、防范，保证所有工作的合规性和高效运营。 2. 组织定期检查，对可能出现的合规法律风险问题提出预警，对已出现的风险问题提出整改意见并监督相关部门落实。 3. 协调子公司制订各项业务的合规管理制度和流程，对子公司合规问题进行汇总研究和跟踪整改，提交合规报告。 | 1. 本科及以上学历，法律以及相关专业并通过国家司法考试。 2. 国有企业从事企业法务、风险管理、内部控制、财务管理或运营管控等相关工作2年以上。 3. 具有良好的口头沟通能力和文字表达能力。 |
| **投资基金专员** | | 1 | 1982年1月1日以后出生 | 1、负责投资项目的市场调研、项目库建立、项目甄选、数据收集、拟投项目尽职调查报告撰写和可行性分析。  2、能够对拟投资项目进行尽职调查、资料收集等工作，撰写调查报告或投资建议书。 3、负责参与投资谈判、起草投资协议并完成项目交割。  4、负责投资项目全流程风险管控，对投资项目进行风险评估，研究制定相应风险防控措施。  5、负责政府投资基金项目投后管理及执行，包括不限于: 投后管理方案的拟定、投资协议条款的落实与督促、项目跟踪分析及评估、定期出具项目运营报告及退出情况报告等。  6、对已投资项目进行跟踪，对企业进行定期及日常走访，专项访问，经营情况调研，到企业经营现场实地查看，并形成走访记录。 | 1、金融、经济、法律、财务相关专业。  2、具备5年以上基金管理或股权投资行业相关工作经验，有完整操作并退出基金投资及股权投资项目经验。  3、熟悉国家相关投融资政策法规，了解政府投资基金，具有较全面的投融资知识技能，具备较强的项目管理能力。  4、具有股权投资领域风险管控工作经验。  5、具有基金从业资格证书。  6、具有律师资格证、注册会计师资格证书优先。 |