

## 大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表 (第三类：面向社会, 19个)

| 编号           | 板块     | 所属公司   | 招聘岗位 | 职责定位     | 岗位职责   | 任职资格  | 人数 | 面向渠道           |
|--------------|--------|--------|------|----------|--|---|----|----------------|
| 3-1 司管干部正职4个 |        |        |      |          |  |   |    |                |
| 3-1-1        | 控股总部   | 党群工作部  | 部长   | 主持部门全面工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>贯彻落实党的路线、方针、政策，上级党组织和集团党委工作部署；</li> <li>负责集团党建工作，抓好党的组织、宣传、思想政治、意识形态等工作；</li> <li>负责集团党员发展、教育、管理，党费收缴与管理；</li> <li>负责司管干部考察、考核和日常管理，老干部管理；</li> <li>负责集团对内对外宣传、舆情管理和精神文明建设；</li> <li>负责集团工会工作，抓好企业文化建设；</li> <li>负责集团统战工作，处理人大、政协交办的工作；</li> <li>负责集团群团工作；</li> <li>负责外事工作（出国审批、证件管理）；</li> <li>负责集团扶贫帮困工作；</li> <li>领导交办的其他工作。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>行政管理、企业管理、新闻学、法律及相关专业；</li> <li>中共党员；</li> <li>熟悉大型企业党建工作，具有企业文化管理经验或党群工作经验；</li> <li>熟练掌握党的路线、方针、政策和党内规章制度；熟练运用政治理论、法律法规知识；熟悉国企党群工作规律及特点；企业文化相关知识；熟练使用电脑及OFFICE办公软件；</li> <li>具有较强的分析判断能力、逻辑思维能力、领导能力、学习能力、沟通能力、组织协调能力和团队协作能力、语言表达能力、文字写作能力、抗压能力、执行能力和创新能力。</li> </ol>  | \1 | 同时面向机关企事业单位、社会 |
| 3-1-2        | 控股总部   | 财务管理部  | 部长   | 主持部门全面工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>组织搭建符合公司战略目标的财务管理体系并持续优化，提升集团整体财务管理专业能力；组织制定会计政策及财务管理制度，审核子公司财会制度，并组织实施；</li> <li>负责财务人员的管理，负责外派财务负责人业务指导；</li> <li>负责构建控股公司全面预算管理体系，并组织实施，对预算执行过程监督，进行偏差分析，监督整改；对本部部门及所属公司进行预算考核；</li> <li>组织建立完善控股公司财务核算体系，负责控股本部费用审核工作；</li> <li>负责下属公司资产经营收益、归属母公司利润的收缴、核算工作；</li> <li>结合国家税收法规政策和德泰实际做好税收筹划工作；</li> <li>负责财务会计监督管理工作，对资产处置、产权转让、资产抵押等重大财务活动进行监督；</li> <li>负责组织资金和资金账户的集中管理，负责资金计划、资金拨付和资金统筹管理；</li> <li>负责其他融资方案有关财务报表、财务数据和信息等工作的提供和编制；</li> <li>搭建财务信息化、共享中心工作平台，并持续优化完善。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>财会及相关专业；</li> <li>具有高级会计职称或注册会计师资格；</li> <li>具有10年以上大型企业财务管理相关工作经验；</li> <li>熟悉国家财经法律法规和企业财务制度、流程；熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算；精通账务的处理方法；熟练操作财务软件，熟悉财务管理及融资业务知识；</li> <li>具备较强的财务战略规划能力、组织领导能力及会计人才培养能力；具有较强组织协调能力、沟通能力、分析判断能力；具有良好的职业操守，品行优良、作风严谨、诚信廉洁。</li> </ol>   | \1 | 同时面向机关企事业单位、社会 |
| 3-1-3        | 控股总部   | 人力资源部  | 部长   | 主持部门全面工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织制定并落实控股公司总体人力资源战略与人力资源计划；统筹部署控股公司人力资源管理各板块相关工作；</li> <li>具体负责控股公司组织与岗位管理，建立并完善集团公司组织机构设置与定岗定编管理；</li> <li>具体负责组织建立并完善控股公司人力资源管理体系，理顺完善人力资源管理制度体系及权责流程；</li> <li>具体负责建立并完善公司招聘、培训体系；组织编制集团年度招聘及培训工作计划，并组织落实，对执行情况进行跟踪评价；</li> <li>具体负责完善控股公司职业生涯发展体系，组织实施人才梯队建设；</li> <li>负责本部门、控股公司人力资源系统专业队伍建设；</li> <li>负责对外关系协调。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>工商管理、人力资源管理等管理类相关专业；</li> <li>具有经济专业中级以上职称或国家一级人力资源管理师职业资格；</li> <li>10年以上人力资源管理相关工作经验，3年以上国企或大型集团化企业同级别岗位相关工作经验，有完整的人力资源管理体系建设和完善工作经验；</li> <li>熟悉人力资源管理六大模块，具备现代企业人力资源管理理念、市场化人力资源管理的视野和格局；具有扎实的人力资源管理专业知识，能够熟练运用人力资源管理专业工具、技巧开展或指导下属开展专业工作；熟练使用Office办公软件；</li> <li>具有强烈的责任心和创新意识、善于学习；良好的组织协调能力、统筹规划能力、沟通表达能力、文字写作能力。</li> </ol> | \1 | 同时面向机关企事业单位、社会 |
| 3-1-4        | 数字经济板块 | 德泰科技集团 | 董事长  | 主持公司全面工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及控股公司党委各项部署要求，承接并高质量完成控股公司党委“十四五”战略规划任务目标以及经营指标；</li> <li>根据《公司法》及现代企业治理要求，履行董事长法定职能；</li> <li>负责数字经济板块的规划、策划、招商推介、开发运营等工作；协助控股公司推进控股公司系统内传统产业数字化转型升级；</li> <li>负责组织落实控股公司信息化系统整体规划；负责重大信息系统项目立项、实施；</li> <li>负责保障控股公司信息安全，制定信息安全策略及管理检查机制，并组织落实；负责控股公司信息、数字资产保护；</li> <li>负责组织落实控股公司系统信息化软、硬件平台规划、购置、升级、评估及实施工作，搭建并完善信息化运行平台；</li> <li>负责IT运维团队技能培训、指导和管理提升，并向新区相关单位提供技术支持。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>企业管理、经济、信息化等管理或技术类相关专业；</li> <li>年龄40周岁以下；</li> <li>8年以上大型企业或集团总部相关工作经验；1年以上同级别岗位工作经验；</li> <li>具备现代企业管理理念和管理能力，有企业管理体系建设和组织目标实施、团队建设、企业战略策划等成功操作经验；熟悉信息化企业的发展管理和项目建设，有大型信息化项目或产品管理经验；具备比较扎实的公司经营相关的财务会计知识、法律知识；</li> <li>具有敏锐的市场洞察力和思维决策能力；具备较强的领导能力、应变能力、判断能力和创新能力；善于整合企业内外部资源，具有调动企业成员积极性的能力；具有工作热情，能感染企业员工。</li> </ol>           | 1  |                |

**大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表**  
**(第三类：面向社会, 19个)**

| 编号    | 板块     | 所属公司     | 招聘岗位     | 职责定位       | 岗位职责  | 任职资格   | 人数 | 面向渠道        |
|-------|--------|----------|----------|------------|---|--|----|-------------|
| 3-1-5 | 数字经济板块 | 德泰科技集团   | 总经理      | 负责公司日常经营管理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>全面负责公司的日常经营活动, 组织实施公司年度经营计划和投资方案; 组织编制公司的年度财务预、决算方案, 利润分配方案和弥补亏损方案等。</li> <li>根据董事会的要求确定公司的经营方针, 建立公司的经营管理体系并组织实施和改进, 为经营管理体系运行提供足够的资源;</li> <li>向公司董事会负责, 组织实施董事会的有关决议和规定, 完成董事会下达的各项指标;</li> <li>负责配合集团信息部门完成数字德泰相关建设工作; 配合落实控股公司信息管理体系的建立及信息资源的配置;</li> <li>负责召集和主持公司总经理办公会议, 协调、检查和督促各部的工作;</li> <li>根据市场变化, 不断调整公司的经营方向, 使公司持续健康发展;</li> <li>负责建设公司的企业文化和经营理念, 塑造企业形象;</li> <li>负责宣传贯彻执行国家和行业有关法律、法规、方针、政策, 促进公司业务发展, 处理公司对外业务;</li> <li>签署日常行政、业务文件, 保证公司日常经营依法、合规。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>信息化、行政、经济、企业管理等相关管理或技术类专业;</li> <li>年龄40周岁以下;</li> <li>具有8年以上企业信息技术管理相关工作经验, 有大型信息化项目或产品管理经验优先;</li> <li>具备现代企业管理理念和管理能力; 熟悉或了解信息化企业的发展管理和项目建设; 具有企业管理体系建设和组织目标实施、团队建设、行政管理、企业战略策划的成功案例; 掌握公司经营相关的财务会计知识、法律知识;</li> <li>具备较强的领导能力, 沟通能力、协调能力、组织能力、指挥能力; 优秀的分析、判断能力、组织协调和处理问题的能力。</li> </ol>                                   | \1 | 同时面向德泰正式、社会 |
| 3-1-6 | 金融投资板块 | 德泰投资集团   | 董事长      | 主持公司全面工作   | <ol style="list-style-type: none"> <li>贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及控股公司党委各项部署要求, 承接并高质量完成控股公司党委“十四五”战略规划任务目标以及经营指标;</li> <li>根据《公司法》及现代企业治理要求, 履行董事长法定职能;</li> <li>负责金融投资板块的战略规划, 负责公司年度经营计划制定, 组织落实重大投资、经营决策, 为控股公司投融资决策提供专业支持;</li> <li>组织建立健全公司投融资与资本运营体系, 对项目进行投资评估与财务分析, 组织完成投融资目标;</li> <li>根据控股公司战略发展目标, 组织落实上市公司筹划, 推动相关板块、公司、业务上市;</li> <li>组织落实控股公司基金产品和业务规划;</li> <li>拓展外部投资、融资渠道, 加强公司与财政、银行、融资、信托等金融机构和相关政府部门的沟通联络。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>金融、经济、管理等相关专业;</li> <li>10年以上大型企业或集团总部相关工作经验; 3年以上同级别岗位工作经验;</li> <li>熟悉投融资管理知识, 熟悉投融资、资本运作业务, 了解国家投融资政策; 熟悉公司上市操作流程与上市公司运作; 熟悉基金产品与业务运作; 具有较强的项目评审和投资决策能力, 具有敏锐的战略眼光和投资触觉, 掌握投融资渠道和资源;</li> <li>为人正直, 责任心强, 沟通能力强, 具备大局意识和创新精神。</li> </ol>   | 1  |             |
| 3-1-7 | 城市服务板块 | 德泰康养     | 执行董事兼总经理 | 主持公司全面工作   | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责康养公司的全面管理工作, 包括整体发展战略的制定, 运营管理体系的搭建、公共关系维护及经营活动的整体管控等;</li> <li>通过统筹、计划、监督、调整等一系列工作, 确保经营目标的实现, 并对康养公司各项经营指标的达成情况负责;</li> <li>负责政府部门关系维护及养老上下游产业合作资源拓展;</li> <li>创建健康养生项目的发展布局、资源整合模式、启动模式、管理模式, 并整合产业资源成功落地;</li> <li>健康养生项目盈利模式探索, 商业模式创新工作并提出有效的健康养生产品营销策略, 实时监控市场动向, 提出有效方案。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>企业管理、社会学等管理类相关专业;</li> <li>8年以上行业相关工作经验; 3年以上行业中高层管理岗位工作经验;</li> <li>具备现代企业管理知识体系, 熟悉企业运作与经营管理, 具有先进的管理思维与管理理念。熟悉康养产业政策法规、市场状况、运营模式、收费体系及盈利模型。具备由项目规划、开发、筹建、定位、市场推广、产品销售到项目运营管理的经验。具有丰富的健康、医疗、养老、保健等行业资源;</li> <li>具有高度的敬业精神及工作激情, 能承受高强度的工作, 工作态度积极乐观; 具有强烈的责任心和事业心、良好的敬业精神和职业道德。具有较强的领导能力、判断与决策能力、创新变革能力、资源整合能力。</li> </ol> | 1  | 同时面向德泰正式、社会 |
| 3-1-8 | 开发建设板块 | 城市更新     | 总经理      | 主持公司日常经营工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及控股公司党委各项部署要求;</li> <li>主抓公司经营管理工作, 向公司董事会负责, 负责组织实施董事会的有关决议和规定, 全面完成董事会下达的各项指标, 并接受监事会的监督;</li> <li>负责公司营销招商、财务融资、城市更新、工程建设、设计开发、成本招标、人事行政等方面的全局工作, 控制运营成本、提高运营效率;</li> <li>拟订公司年度经营计划, 经董事会审批后组织实施;</li> <li>拟订公司内部管理机构设置方案和基本管理制度, 持续改进子公司内部运营管理机制;</li> <li>决定聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员;</li> <li>负责召集和主持经理办公会议, 协调、督促部门工作;</li> <li>负责代表公司对外处理业务, 开展公关活动, 出席公司重要对外联络活动, 建立、维护与政府部门、金融机构、媒体部门和重要客户的良好关系, 推进城市更新落地、塑造德泰城市更新及地产开发品牌力, 推进政策落地。</li> </ol>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>工民建、规划、设计等相关专业;</li> <li>10年以上工程管理工作经验; 3年以上中高层管理岗位工作经验; 具有政府相关业务领域公职经历或城市更新业务经验者优先;</li> <li>工作思路清晰, 工作作风务实, 团队管理工作能力强; 了解区域房地产发展情况, 具有良好的市场前瞻性和应变决策能力; 优秀的工程管理、现场施工组织协调能力;</li> <li>有较强的组织、协调、沟通、领导能力及出色的人际交往和社会活动能力以及敏锐的洞察力。</li> </ol>  | \1 | 同时面向德泰正式、社会 |
| 3-1-9 | 开发建设板块 | 德泰三川建筑科技 | 总经理      | 主持公司日常经营工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>依法履行公司章程和股东会、董事会授予总经理职权; 主持公司市场、研发、生产、财务、人事行政等各项日常工作, 组织实施股东会或者董事会决议;</li> <li>根据股东会确定的公司战略及发展规划, 组织制订公司年度工作规划及目标、编制年度预算, 提交董事会、股东会审议批准并执行;</li> <li>组织实施公司年度经营计划和投资方案, 实现市场拓展工作目标;</li> <li>负责建立、健全公司管理体系与组织架构, 向董事会提请聘任或解聘股东提名以外的公司管理人员, 拟定公司中、高级管理人员的薪酬方案并报董事会批准, 提高团队工作效率;</li> <li>聘任或者解聘由董事会聘任或者解聘以外的人员, 制定公司除中、高级管理人员以外的其他员工薪酬、福利及奖励制度;</li> <li>制定公司的日常经营管理制度, 持续改革企业内部管理;</li> <li>负责协调内部关系, 处理外部公共关系, 创造良好的内外部环境。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>工民建、企业管理等相关专业;</li> <li>年龄50周岁以下;</li> <li>10年以上建筑类企业从业经验, 3年以上装配式建筑工程管理经验, 2年以上大型建筑企业同级别岗位工作经验; 具有房建央企、国企从业经历者优先; 具有工程类高级专业技术职称者优先;</li> <li>熟悉装配式行业状况及政策法规, 掌握建筑科技企业先进管理理念、技术, 具有一定的行业资源;</li> <li>具有良好的组织、沟通、协调能力以及较强的团队建设、管理能力; 具有良好的个人职业素养和职业道德操守。</li> </ol>  | 1  |             |

## 大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表 (第三类：面向社会, 19个)

| 编号     | 板块        | 所属公司   | 招聘岗位 | 职责定位                          | 岗位职责   | 任职资格  | 人数 | 面向渠道           |
|--------|-----------|--------|------|-------------------------------|--|---|----|----------------|
| 3-1-10 | 农贸物流板块    | 德泰海洋牧场 | 董事长  | 主持公司全面工作                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及控股公司党委各项部署要求, 承接并高质量完成控股公司党委及公司“十四五”战略规划任务目标以及经营指标;</li> <li>召集和主持董事会会议, 组织讨论和决定公司的发展规划、经营计划和投资方案及日常经营工作中的重大事项;</li> <li>主持制定公司的年度财务预算方案、决算方案, 审核经理层提出的各项发展计划及执行结果;</li> <li>做好所在企业董事会建设, 确保董事会履行好定战略、做决策、防风险职责; 组织讨论并制定公司的基本管理制度, 决定公司内部管理机构的设置;</li> <li>组织董事会讨论并决定聘任或者解聘公司经理及其报酬事项, 并根据经理的提名决定聘任或者解聘公司副经理、财务负责人及其报酬事项;</li> <li>在董事会闭会期间代表董事会行使权力。处理其他由董事会或上级单位授权的重大事项。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>海洋经济相关专业;</li> <li>8年以上相关企业管理工作经历; 有大型企业或集团总部工作经验者优先;</li> <li>熟悉海洋经济产业政策及业务; 具备相应的财务、金融、法律、企业管理、战略管理等知识;</li> <li>具有敏锐的市场洞察力和思维决策能力; 具备领导能力、应变能力、判断能力; 善于整合企业内外部资源, 具有调动企业成员积极性的能力;</li> <li>具有工作热情, 能感染企业员工。</li> </ol>  | \1 | 同时面向德泰正式、社会    |
| 3-2    | 司管干部副职10个 |        |      |                               |  |   |    |                |
| 3-2-1  | 控股总部      | 投资发展部  | 副部长  | 分管投资管理相关工作                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>关注政府相关扶持政策, 协助部长申请与集团有关的各类政府投资和产业发展的优惠政策与补贴, 协调政府关系工作;</li> <li>协助部长组织开展集团及所属公司的股权和重大项目投资工作;</li> <li>协助部长对集团及所属公司的重大投资、合作项目组织尽职调查, 进行可行性研究、咨询与评估, 编制项目可行性研究报告;</li> <li>协助部长组织开展对已形成股权的投资项目实施投后情况评价工作;</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>金融、经济、管理等相关专业;</li> <li>具有3年以上投融资或金融相关管理工作经历, 具有注册会计师(CPA)职业资格或者类似职业资格(如ICPA、ACCA、CFA等); 或者具有高级会计师专业技术职称者优先;</li> <li>具备投融资分析、财务管理、金融、法律等相关专业知识和, 掌握、熟悉各板块产业项目投前分析、投中管理及投后评价及收购兼并分析等相关事宜;</li> <li>具备良好的领导能力、计划执行力、决断能力、谈判能力和沟通协调能力。</li> </ol>  | 1  |                |
| 3-2-2  | 控股总部      | 经营管理部  | 副部长  | 协助部长负责经营相关工作                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>分管公司运营管理, 包括战略规划、经营计划及经营业绩考核等工作;</li> <li>负责支持所属公司明确商业模式、提升经营管理能力、打造企业核心竞争力、提升经营业绩, 实现企业高质量发展;</li> <li>负责完善相关管理体系并动态评价、推进优化;</li> <li>负责战略规划及经营管理人员能力提升与培训等工作;</li> <li>通过组织相关会议、定期报告、座谈交流等方式, 促进信息交流及工作有序推进。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>企业管理类、财务类及相关专业;</li> <li>具有5年以上大型或集团化运作企业相关工作经验;</li> <li>有战略及经营管理工作成功案例; 具备相应的财务、金融、法律、企业管理、战略管理等知识; 熟悉管理体系建设;</li> <li>具有较强的领导能力、组织协调能力、逻辑思维能力、执行能力、综合分析能力、独立研究能力、文字写作能力; 能独立完成各项工作汇报材料及相关制度制定; 熟练使用Office办公软件;</li> <li>善于学习、专注做事、注重成果与实践; 工作认真负责, 擅于团队协作, 工作上能独挡一面。</li> </ol>                       | \1 | 同时面向机关企事业单位、社会 |
| 3-2-3  | 控股总部      | 风险管控部  | 副部长  | 分管风控体系建设工作                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织建立并完善控股及所属公司风险管控体系, 草拟风险政策, 设计风险评审工作指引和流程, 制定并组织落实所属公司年度风险管控工作计划;</li> <li>参与建立投资风险审批系统;</li> <li>负责组织事前风险审核、事中风险控制、事后风险检查;</li> <li>定期出具风险评估常规报告, 针对即时风险问题, 评估风险状态与风险程度, 分析风险来源和影响, 提供解决方案;</li> <li>组织推动控股及所属公司内部审计工作; 日常合同管理、诉讼管理及保险业务法律支持, 处理各项法律事务。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历, 财务、法律或管理等相关专业;</li> <li>40周岁以下;</li> <li>具有5年以上相关工作经验; 具有大型国企法务管理、内控管理工作经历;</li> <li>具有较强的管理能力、组织协调、执行力、判断力、逻辑思维能力、抗压能力; 具有较强的风险意识、有合作精神、有大局观;</li> <li>作风严谨、品行端正、责任感强、善于学习、吃苦耐劳。</li> </ol>   | \1 | 同时面向机关企事业单位、社会 |
| 3-2-4  | 金融投资板块    | 德泰投资集团 | 副总经理 | 负责基金、对外股权投资、企业上市、资本运作及市场化金融业务 | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责基金、对外股权投资、企业上市、资本运作及市场化金融业务整体规划, 制定并优化业务管理流程, 带领相关业务部门完成公司下达的经营目标;</li> <li>负责公司参投资的新区产业引导基金经营管理工作;</li> <li>做好德泰控股产业基金整体工作规划, 制定有竞争力的实施方案, 并围绕德泰控股园区产业发展、招商引资和上市公司资本运作逐步建立具有竞争力的市场化产业基金;</li> <li>负责资本运作及市场化金融业务的整体规划与拓展;</li> <li>负责公司对外股权投资业务的全流程管理工作;</li> <li>配合德泰控股上市专班做好上市相关工作。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>硕士研究生及以上学历, 金融相关专业;</li> <li>年龄40周岁以下;</li> <li>具有10年以上金融行业相关工作经验, 有国内一线城市大型券商等金融机构工作经验者优先, 有企业上市工作经验者优先;</li> <li>取得基金从业资格及证券从业资格;</li> <li>熟悉金融、投融资、基金及企业上市业务, 具备股权投资业务全流程操作经验; 具有敏锐金融、投资触觉, 熟悉相关法律和风控知识, 具有良好的券商、会计师事务所、律师事务所、投资机构等金融、投资行业资源、项目资源和社会资源;</li> <li>具备较强的市场开拓能力, 以及良好的团队领导能力。</li> </ol> | 1  |                |
| 3-2-5  | 能源环保板块    | 德泰港华燃气 | 副总经理 | 分管财务、采购、企业经营管理及延伸业务发展工作       | <ol style="list-style-type: none"> <li>协助总经理组织编制公司财务预算、成本计划、利润计划, 并督导所属部门依照工作标准和要求有效的执行;</li> <li>为公司经营决策提供依据, 协助总经理制订公司战略, 并监督公司战略规划的实施过程;</li> <li>负责构建和完善公司财务管理和会计核算体系; 监督检查公司财务运作;</li> <li>统筹公司的税收工作, 确保其符合国家法律法规;</li> <li>统筹制定公司主营业务外延伸业务的业务定位、年度计划等, 并组织实施;</li> <li>负责组织制定公司物资采购的年度计划和预算方案, 降低库存资金占用, 并督导部门依照工作标准和要求有效的执行, 确保工作目标的完成, 促进公司长期发展;</li> <li>负责采购仓储及6S仓储标准化的工作, 审批供应商厂商选择及价格变动情况; 审批采购、工程等相关付款, 监督、抽查物料采购, 确保采购材料实质、实量;</li> <li>监督、指导采购、仓储与安全工作, 协助总经理审批采购申请表;</li> <li>负责分管部门的工作及员工队伍建设。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>具有投融资工作和管理经验, 以及金融, 市场营销, 财务管理等专业背景。</li> <li>具备市场调研分析能力, 了解行业相关发展状况; 具有法务、风控工作经验, 熟悉风控工作的操作原理和审查办法; 具有采购工作经验, 熟悉各类型采购工作的方式方法和政策规定;</li> <li>具有良好的逻辑思维能力; 责任心强, 严谨求实, 工作认真细致; 有文字和综合协调能力。</li> </ol>   | 1  |                |

**大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表**  
**(第三类：面向社会, 19个)**

| 编号     | 板块     | 所属公司     | 招聘岗位 | 职责定位                  | 岗位职责   | 任职资格   | 人数 | 面向渠道               |
|--------|--------|----------|------|-----------------------|--|--|----|--------------------|
| 3-2-6  | 节能环保板块 | 德泰港华燃气   | 副总经理 | 分管管网运行、生产、技术工作        | <ol style="list-style-type: none"> <li>协助总经理组织编制生产部生产计划,并组织实施,为公司经营决策提供依据,并监督公司战略规划的实施过程,随时关注内外变化,提出战略调整方案;</li> <li>负责监督检查设备维修维护工作,并组定期督促设备检查检修等工作,并及时总结分析检修、检查中出现的隐患;</li> <li>负责审核公司内技术方案、技术管理操作规范、日常技术管理、外技术协作、重大技改措施、燃气管网规划;</li> <li>负责分管部门的工作及员工队伍建设。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>燃气、化工工艺专业、石油化工专业、煤化工专业相关专业背景;</li> <li>具有6年以上燃气生产、安全、运营方面企业经营管理经验;燃气行业5年以上生产运行中高层管理工作经历;</li> <li>具有建造师、造价师、工程师(燃气)等资格、职称证书,高级专业技术职称优先;</li> <li>对燃气领域的生产技术、运营管理体系有较全面和较深入地认识;了解区域发展现状,熟悉生产工艺操作、了解设备性能与维护;</li> <li>具有很强的领导能力、判断与决策能力、人际能力、沟通能力、谈判能力、计划与执行能力。</li> </ol>  | 1  |                    |
| 3-2-7  | 城市服务板块 | 城市服务集团   | 副总经理 | 分管科技研发、核心技术应用管理工作     | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司技术研发、技术支持、指导以及技术总体管理工作;</li> <li>负责公司科技发展总体规划、开发、协调、技术资源共享,持续构建公司核心竞争力;</li> <li>主持设计和重大技术方案的编制与修订审核、并督促技术方案和施工设计主要内容的实施工作,并及时解决出现的技术问题;</li> <li>负责公司降本增效,主持技术创新与变革,优化作业技术,改善相关技术滞后现状,确保公司业务高效开展和运行;</li> <li>主持公司技术交流与培训。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>电子、计算机、土木类、建筑类、工程管理、工程造价等相关技术专业背景;</li> <li>具有3年以上行业技术相关工作经验;</li> <li>熟悉了解城维业务,具有环卫、市政或园林绿化企业或相关工作背景;在专业技术领域有丰富的从业经验以及技术开发经验;有技术改革创新意识和精神,了解掌握行业技术未来发展方向;</li> <li>具有良好的决策、计划、组织、沟通、协调、应变和创新能力。</li> <li>具有高级职业资格证书者优先。</li> </ol>   | 1  |                    |
| 3-2-8  | 城市服务板块 | 德泰养护     | 副总经理 | 分管经营、市场拓展、行政、财务、人事等工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织公司发展战略、经营计划的编制和落实,负责市场研究与拓展;</li> <li>参与投资、经营问题决策,为决策提供财务方面的可行性分析;</li> <li>管理监督财务工作质量,审核公司运营预算及财务计划执行情况,配合完成内外部审计工作;</li> <li>协助总经理制定年度行政计划、人力资源整体战略规划,协助总经理制定并组织实施公司各项人力资源和行政管理制度及流程,组织实施绩效考核;</li> <li>对公司内部监控机制的可靠性、有效性和完整性进行审查和评估,对公司组织结构、系统和程序是否恰当进行审查和评估;</li> <li>负责公司的应诉和诉讼事务。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>管理科学与人力资源、工商管理、公共管理等相关专业;</li> <li>8年以上企业经营、行政、人力资源等相关管理工作经历;3年以上中高层管理岗位工作经历;</li> <li>熟悉企业管理、人力资源管理相关知识和业务;具有法务相关知识和工作经验,熟悉国家行业相关法律法规;具有较强的行政事务处理能力,良好的组织、计划、执行、协调和应急能力;</li> <li>具有良好的员工关系管理能力,具备良好的行政沟通能力和交际能力,具备扎实的文案写作能力和语言表达能力;</li> <li>具备洞察风险的能力,善于归纳总结和深入分析;具备全局意识,富有创新精神,注重细节;富有责任心、主动性、忠诚度和团队意识。</li> <li>具有中、高级专业技术职称优先。</li> </ol>   | 1  |                    |
| 3-2-9  | 城市服务板块 | 德泰交运(泊车) | 副总经理 | 分管经营、市场拓展、行政、财务、人事等工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织公司发展战略、经营计划的编制和落实,负责市场研究与拓展;</li> <li>参与投资、经营问题决策,为决策提供财务方面的可行性分析;</li> <li>管理监督财务工作质量,审核公司运营预算及财务计划执行情况,配合完成内外部审计工作;</li> <li>协助总经理制定年度行政计划、人力资源整体战略规划,协助总经理制定并组织实施公司各项人力资源和行政管理制度及流程,组织实施绩效考核;</li> <li>对公司内部监控机制的可靠性、有效性和完整性进行审查和评估,对公司组织架构、系统和程序是否恰当进行审查和评估;</li> <li>负责公司的应诉和诉讼事务。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>管理科学与人力资源、工商管理类、公共管理、公共关系类等相关专业;</li> <li>具有5年以上交通运输、出行行业相关工作经验,2年以上中高层管理工作经历;</li> <li>具有企业管理、人力资源管理、法务相关知识和工作经验;熟悉国家相关法律法规和企业人事资源规章制度;</li> <li>具有良好的员工关系管理能力,具备良好的行政沟通能力和交际能力,具备扎实的文案写作能力和语言表达能力;具有行政事务处理能力,以及具有良好的组织、计划、执行、协调和应急能力;</li> <li>具备洞察风险的能力,善于归纳总结和深入分析;具备全局意识,富有创新精神,注重细节;富有责任心、主动性、忠诚度和团队意识;</li> <li>具有中、高级专业技术职称优先。</li> </ol> | \1 | 同时面向德泰正式、机关事业单位、社会 |
| 3-2-10 | 城市服务板块 | 德泰文化发展   | 副总经理 | 分管文化体育场馆运营工作          | <ol style="list-style-type: none"> <li>根据公司战略目标制定场馆年度经营计划并组织实施;</li> <li>做好现有场馆资源开发,组织执行市场策略,实现公司业务发展目标;</li> <li>定期组织召开经营分析会,确保业绩目标达成;</li> <li>开展对标学习,不断开拓场馆运营的新局面。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>市场营销、销售管理等相关专业;</li> <li>熟悉国家相关法律法规和企业经营管理制度;具备市场调研分析能力,熟悉相关行业状况,具备洞悉相关政策调整的敏锐性;</li> <li>具有突出的市场营销能力和统筹规划能力,善于决策、计划、组织和执行协调能力;</li> <li>为人正直,责任心强,富有创新精神。</li> </ol>   | 1  |                    |
| 3-2-11 | 开发建设板块 | 城市更新     | 副总经理 | 分管景观配套、装饰装修工程等工作      | <ol style="list-style-type: none"> <li>全面负责公司项目的景观规划、设计,装饰装修工程等;</li> <li>负责项目现场施工方的管理、协调;</li> <li>负责拟订、完善和实施公司质量、安全、工程技术发展目标和管理制度,组织编制公司技术标准和规范;</li> <li>负责组织工程质量、安全、技术管理工作和新技术、新材料、新工艺的推广应用与成果鉴定;</li> <li>负责解决公司景观配套、装饰装修工程实施阶段的重大技术问题和协调;组织技术交流、方案制作及合同谈判;</li> <li>组织相关人员进行施工图纸及其他相关设计文件进行审核,完成图纸会审及设计交底;进行设计方案优化,并按图纸及相关规范、规程施工;及时办理工程洽商记录及设计变更;</li> <li>编制《施工组织设计》及相应《施工方案》,并监督项目部及各分包按施组、方案施工。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>工民建、景观、园林、艺术设计、室内设计等相关专业;</li> <li>10年以上房地产行业相关工作经验,3年以上行业中高层管理工作经历;</li> <li>熟悉房地产开发流程;有完整项目经历,有景观规划、设计或装饰装修工程设计或施工成功案例;掌握相关行业政策或技术标准,优秀的现场把控能力;</li> <li>强烈的责任心和敬业精神;优秀的组织协调、沟通能力。</li> </ol>   | 1  |                    |
| 3-2-12 | 开发建设板块 | 房地产公司    | 副总经理 | 分管房地产相关工程建设及牵头项目管理    | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责房地产开发项目技术支持和管控项目工程管理工作;</li> <li>负责各项目现场施工方的协调工作;</li> <li>协调设计、成本和招采、报建等部门推进各项目进程;</li> <li>维护好与相关部门日常关系,推进项目在节点计划内报建报批;</li> <li>负责根据公司总体战略规划,制定技术、安全生产专项计划;</li> <li>负责技术、安全生产工作体系构建、管理创新。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>工民建相关专业;</li> <li>具有8年以上房地产企业及工程管理岗位从业经历;</li> <li>熟悉区域房地产市场,熟悉区域工程管理现状,有当地报批报建经验;擅长项目管理,熟悉报批报建规则,熟悉设计、成本、招采等业务条线工作内容及流程;</li> <li>具有良好的责任心,具有较强的组织协调、沟通能力。</li> </ol>  | \1 | 同时面向德泰正式、社会        |

**大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表  
(第三类：面向社会, 19个)**

| 编号     | 板块     | 所属公司          | 招聘岗位    | 职责定位                           | 岗位职责  | 任职资格  | 人数 | 面向渠道        |
|--------|--------|---------------|---------|--------------------------------|---|---|----|-------------|
| 3-2-13 | 开发建设板块 | 灏泰基础设施建设投资    | 副总经理    | 分管经营、预算工作                      | 1. 协助总经理制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展规划；<br>2. 负责组织、监督公司各项规划和计划的实施；<br>3. 负责组织编制年度营销计划及营销费用、内部利润指标等计划；<br>4. 负责协调公司及客户、供应商等工作的协作关系；<br>5. 负责协调各部门的内部业务；<br>6. 负责经营部等特定范围的管理职能，参加公司管理与营销会议，发表工作意见和行使表决权。  | 1. 企业管理类、建筑学、工民建等相关专业；<br>2. 具有5年以上大型房地产开发、建设、施工企业管理工作经验；具有建筑类相关项目同等职务管理经验者优先；<br>3. 具备中级以上专业技术职称、二级建造师或同等级别职业资格；<br>4. 具备较强的企业发展战略制定、分析决策及实施能力；擅长和政府及相关职能部门沟通，有良好的人脉资源。具有卓越的计划、组织、协调和沟通能力；具备企业战略发展思维，擅长企业文化推进和组织团队管理；具有敏锐的市场洞察力及决策力和领导力；<br>5. 具备优秀的沟通能力，良好口头及文字表达能力，较强的逻辑分析能力及危机处理能力；熟悉本行业有关的法律法规；具有良好的心理和身体素质，抗压能力强。 | 1  |             |
| 3-2-14 | 开发建设板块 | 灏泰基础设施建设投资    | 副总经理    | 分管工程、技术工作                      | 1. 负责项目的目标管理：对项目的整体目标进行明确下达，并将目标进行分解，做到责任到位，并对目标完成情况进行监督检查和调整；<br>2. 负责对项目施工准备、施工进度、质量、现场管理、投资控制进行审核、监督检查；<br>3. 负责对施工过程中出现的重大问题进行决策和处理；<br>4. 负责审核施工材料的选用和对材料供应商的评价；<br>5. 负责组织工程中新材料、新工艺、新结构、新技术的技术论证、审核；<br>6. 负责对《施工组织设计/方案》重大技术措施和经济方案的初步审查意见审核；<br>7. 负责对工程中出现的不合格处理方案进行审批，并对结果进行确认；<br>8. 负责组织竣工验收及移交；<br>9. 负责监督检查工程和项目文件资料的管理；<br>10. 负责各项目之间的资源调配，与工程管理相关部门、单位进行沟通平衡。                               | 1. 企业管理类、建筑学、工民建等相关专业；<br>2. 3. 10年以上大型公司管理工作经验，5年以上建筑类相关项目同等职务管理经验者优先；<br>3. 具备中级以上专业技术职称、二级建造师或同等级别职业资格；<br>4. 具备较强的企业发展战略制定、分析决策及实施能力；擅长和政府及相关职能部门沟通，有良好的人脉资源；<br>5. 具有卓越的计划、组织、协调和沟通能力；具备企业战略发展思维，擅长企业文化推进和组织团队管理；具有敏锐的市场洞察力及决策力和领导力；<br>6. 具备优秀的沟通能力，良好口头及文字表达能力，较强的逻辑分析能力及危机处理能力；熟悉本行业有关的法律法规；具有良好的心理和身体素质，抗压能力强。 | 1  |             |
| 3-2-15 | 开发建设板块 | 金普市政          | 副总经理    | 分管经营工作                         | 1. 根据控股公司要求、行业发展趋势和公司实际情况，制定公司中长期发展战略和年度经营计划；<br>2. 协助总经理开展日常的经营管理，组织制定公司经营计划、市场拓展、公司运营等计划，并组织执行；<br>3. 协助总经理对重大经营管理事项进行审议、决策，不定期听取业务部门工作进展情况汇报，不断改进和完善企业经营的薄弱环节，提升市场、经营、管理等各方面能力和水平；<br>4. 根据公司战略发展及经营需要，建立健全公司管理制度体系和业务管理流程并监督执行，形成高效的运营管理体系；<br>5. 主导品牌建设和企业文化建设，树立企业良好的品牌形象；对内不断提升企业的向心力、凝聚力、战斗力；<br>6. 负责为公司重大经营决策提供信息、方案和建议；<br>7. 领导安排的其他工作。   | 1. 企业管理相关专业；<br>2. 具有8年以上行业相关工作经验；<br>3. 对市政工程行业相关工作及业务流程有较深刻认知；熟悉行业相关政策；掌握一定的企业管理、人力资源管理、财务管理相关知识；<br>4. 具备良好的市场开拓能力、执行力，极强的团队管理能力；较强的观察力和应变能力，良好的团队合作精神；良好的人际交往能力、沟通能力和积极的工作态度；<br>5. 有责任心，能承受较大的工作压力。  | 1  | 同时面向德泰正式、社会 |
| 3-2-16 | 开发建设板块 | 金普市政          | 副总经理    | 分管工程工作                         | 1. 在公司总经理的领导下，按照公司的发展战略，制定公司工程项目开发计划及年度发展计划，并认真贯彻执行；<br>2. 负责市政工程施工管理工作，制定项目的成本控制计划、施工进度计划、质量目标计划、资金使用计划、并按月度、年度进行考核；<br>3. 负责制定项目工程、材料、设备的招标方案，组织对项目投标单位的考察、资格预审、编制和审查招标文件，参加项目的评标、定标、合同拟订、洽谈等工作；<br>4. 负责审查项目的施工组织设计和重要部位的施工方案，主持召开重要结构、重要部位的施工方案论证会，处理一切质量、安全事故；<br>5. 对工程、材料、设备的合同进行审核；<br>6. 组织项目的竣工验收和备案，对项目的质量验收结果负责；<br>7. 负责对项目的决算进行终审，制定工程款、材料款、设备款的支付计划。   | 1. 土木类、交通运输类、建筑类、工程管理、工程造价等相关专业背景；<br>2. 具有8年以上行业相关工作经验；<br>3. 具有建造师、造价师、注册安全工程师等高级职业资格证书者优先；<br>4. 了解行业状况、项目特点，能够对市政工程建设过程中遇到的问题提出建设性意见；具有较强的技术素质，具有项目管理、工程施工等领域相关知识和工作经验；精通市政工程领域工作相关的基础理论和专业知识、技术标准、规范和规程；<br>5. 具有良好的决策、计划、组织、沟通、协调、应变和创新能力。  | 1  | 同时面向德泰正式、社会 |
| 3-3    | 专业总监5个 |               |         |                                |   |   |    |             |
| 3-3-1  | 控股总部   | 财务管理部/外派财务负责人 | 外派财务负责人 | 派往规模较大的二级子集团、公司担任财务总监或同类重要财务岗位 | 1. 负责主持该子集团或公司的财务管理工作；<br>2. 参与所在子集团/公司战略的制订及重要事项的分析决策，提供财务方面的分析和决策依据；<br>3. 负责拟订所在子集团/公司财务战略规划，制定和完善财务管理制度并监督执行；<br>4. 负责所在子集团/公司整体财务管理工作，控制子集团/公司整体财务风险，确保所在子集团/公司整体保持良好的财务状况；<br>5. 负责制定所在子集团/公司资金运作计划，提高资金使用效率，监控公司资金状况，合理使用外部资金；<br>6. 负责所在子集团/公司税务管理，降低税务风险；<br>7. 负责所在子集团/公司全年的会计报表制定及审核；<br>8. 负责子公司全面预算的编制，执行过程监控；<br>9. 负责财务团队的建设、管理与培训，提高整体专业水平；<br>10. 根据控股战略规划，推动所在子集团/公司上市（IPO）的各项财务筹备工作，并跟进落实。 | 1. 财会相关专业；<br>2. 具备高级会计师职称或注册会计师职业资格；<br>3. 具有5年以上大型企业财务管理工作经验；<br>4. 熟悉国家相关法律法规政策，具有丰富的财务、管理知识及经验，具备优秀的财务管理能力和沟通协调能力；<br>5. 具有良好的职业操守，品行优良、作风严谨、诚信廉洁；具有较强的领导能力、组织协调能力、沟通能力、分析判断能力；<br>6. 拥有上市公司体系财务管理工作经验，或拥有财务相关专业研究生以上学历者，以上条件可适当放宽。   | 1  | 同时面向德泰正式、社会 |

**大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表  
(第三类：面向社会, 19个)**

| 编号    | 板块     | 所属公司          | 招聘岗位       | 职责定位                           | 岗位职责   | 任职资格  | 人数 | 面向渠道           |
|-------|--------|---------------|------------|--------------------------------|--|---|----|----------------|
| 3-3-2 | 控股总部   | 财务管理部/外派财务负责人 | 外派财务负责人(二) | 派往初创类二级子集团、合资公司担任财务总监或同类重要财务岗位 | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责主持该子集团或公司的财务管理工作;</li> <li>参与所在子集团/公司战略的制订及重要事项的分析决策,提供财务方面的分析和决策依据;</li> <li>负责拟订所在子集团/公司财务战略规划,制定和完善财务管理制度并监督执行;</li> <li>负责所在子集团/公司整体财务管理工作,控制子集团/公司整体财务风险,确保所在子集团/公司整体保持良好的财务状况;</li> <li>负责制定所在子集团/公司资金运作计划,提高资金使用效率,监控公司资金状况,合理使用外部资金;</li> <li>负责所在子集团/公司税务管理,降低税务风险;</li> <li>负责所在子集团/公司全年的会计报表制定及审核;</li> <li>负责子公司全面预算的编制,执行过程监控;</li> <li>负责财务团队的建设、管理与培训,提高整体专业水平;</li> <li>根据控股战略规划,推动所在子集团/公司上市(IPO)的各项财务筹备工作,并跟进落实。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>财会相关专业;</li> <li>具备高级会计师职称或注册会计师职业资格;</li> <li>具有5年以上企业财务管理工作经历;</li> <li>熟悉国家相关法律法规政策,具有丰富的财务、管理知识及经验,具备优秀的财务管理能力和沟通协调能力;</li> <li>具有良好的职业操守,品行优良、作风严谨、诚信廉洁;具有较强的领导能力、组织协调能力、沟通能力、分析判断能力;</li> <li>具有国有大型企业工作经验者优先,条件可适当放宽。</li> </ol>  | 2  |                |
| 3-3-3 | 开发建设板块 | 城市更新          | 专业总监       | 协助总经理进行日常经营管理                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>全面负责公司项目的景观规划、设计及施工,园林绿化等;</li> <li>负责项目现场施工方的管理、协调;</li> <li>负责拟订、完善和实施公司质量、安全、工程技术发展目标和管理制度,组织编制公司技术标准和规范;</li> <li>负责组织工程质量、安全、技术管理工作和新技术、新材料、新工艺的推广应用与成果鉴定;</li> <li>负责解决公司景观配套、园林绿化实施阶段的重大技术问题和协调;组织技术交流、方案制作及合同谈判;</li> <li>参与施工图纸及其他相关设计文件进行审核,完成图纸会审及设计交底;</li> <li>编制《施工组织设计》及相应《施工方案》,并监督项目部及各分包按施组、方案施工。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>工民建、景观、园林等相关专业;</li> <li>高级工程师;</li> <li>10年以上房地产行业相关工作经验,3年以上行业中高层管理工作经历;</li> <li>熟悉地产、工程项目开发、组织实施流程;有园林、景观设计或施工成功案例;熟悉行业相关政策或技术标准,优秀的现场把控能力;</li> <li>强烈的责任心和敬业精神;优秀的组织协调能力、沟通表达能力。</li> </ol>  | \1 | 同时面向机关事业单位、社会  |
| 3-3-4 | 开发建设板块 | 灏泰基础设施投资建设    | 专业总监       | 分管安全生产                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>负责协助总经理协调各部门工作和处理日常事务;</li> <li>及时收集和了解各部门的工作动态,协助总经理协调各部门之间有关的业务工作,掌握全公司主要活动情况,并提出处理意见或建议,供总经理决策;</li> <li>负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作,协助相关人员与供应商、政府机构等对外部门。建立良好的合作关系,负责做好公司来宾的接待;</li> <li>根据公司宣传工作的中心任务或重点项目,进行相关的文案策划,撰写策划文案;</li> <li>负责公司安全生产工作领导小组日常工作;</li> <li>负责组织开展安全生产检查,对发现的重大隐患制定整改方案和防范措施;</li> <li>负责定期召开公司安全生产工作会议,掌握公司安全生产形势,研究解决安全生产中的重大问题;</li> <li>完成公司领导交办的其他工作任务。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>企业管理类、建筑学、工民建等相关专业;</li> <li>10年以上大型公司管理工作经历,5年以上建筑类相关项目同等职务管理经验者优先;</li> <li>具备中级以上专业技术职称、二级建造师或同等级别职业资格;</li> <li>熟悉安全生产相关法规条例,具有安全管理意识,擅长和政府及相关职能部门沟通,有良好的人脉资源;</li> <li>具有卓越的计划、组织、协调和沟通能力;具备企业战略发展思维,擅长企业文化推进和组织团队管理;具有敏锐的市场洞察力及决策力和领导力;</li> <li>具备优秀的沟通能力,良好口头及文字表达能力,较强的逻辑分析能力及危机处理能力;具有良好的心理和身体素质,抗压能力强。</li> </ol> | 1  | 同时面向德泰正式、社会    |
| 3-3-5 | 开发建设板块 | 德泰三川建筑科技      | 专业总监       | 协助总经理进行日常经营管理                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>对接德泰控股及金普新区所有建设项目的承揽;</li> <li>按照控股内控管理要求,协助处理公司业务对口部门一切工作;</li> <li>对接并配合新区政府关于装配式新政策落地事宜的推动;</li> <li>根据公司业务发展,制定创新课题,进行部门业务创新与管理的创新;</li> <li>参与公司年度经营计划的编制工作;参与制订公司年度总预算和季度预算调整;</li> <li>参加公司经营工作分析会议,对本部门的计划执行情况进行总结,按要求进行整改;</li> <li>组织制定分管员工的月度重点工作任务,辅导、考核员工,并收集、上报要提供的绩效数据;</li> <li>完成分管部门各类统计报表的编制、汇总及上报工作;组织、主持内部例会;总结业务工作开展过程中的成功经验和失败教训,形成案例和知识库,并进行分享;</li> <li>建设、完善本部门流程与相关管理制度;编制与本部门工作相关的保密制度,整理、管理部门文件档案工作。</li> </ol>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>企业管理类、工民建、材料学等相关专业;</li> <li>5年以上行业相关管理工作经历,2年以上装配式企业高层管理经验优先;</li> <li>具备中级以上专业技术职称、二级建造师或同等级别职业资格;</li> <li>熟悉国家、行业相关政策、法规;熟悉装配式企业工作内容及业务流程;掌握比较丰富的行业知识,具备一定的生产管理与技术创新能力;擅长内外关系协调,具有较好的市场和人脉资源;</li> <li>具备优秀的沟通能力,良好口头及文字表达能力,较强的逻辑分析能力及危机处理能力;具有良好的心理和身体素质,抗压能力强。</li> </ol>   | 1  | 面向区属国有企业劳务派遣人员 |