

大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表
(第二类:面向金普新区党政机关、事业单位,23个)

编号	板块	所属单位	招聘岗位	职责定位	岗位职责	任职资格	人数	备注
2-1	司管干部正职3个							
2-1-1	控股总部	党群工作部	部长	主持部门全面工作	1.贯彻落实党的路线、方针、政策,上级党组织和集团党委工作部署; 2.负责集团党建工作,抓好党的组织、宣传、思想政治、意识形态等工作; 3.负责集团党员发展、教育、管理,党费收缴与管理; 4.负责司管干部考察、考核和日常管理,老干部管理; 5.负责集团对内对外宣传、舆情管理和精神文明建设; 6.负责集团工会工作,抓好企业文化建设; 7.负责集团统战工作,处理人大、政协交办的工作; 8.负责集团群团工作; 9.负责外事工作(出国审批、证件管理); 10.负责集团扶贫帮困工作; 11.领导交办的其他工作。	1.行政管理、企业管理、新闻学、法律及相关专业; 2.中共党员; 3.熟悉大型企业党建工作,具有企业文化管理经验或党群工作经验; 4.熟悉掌握党的路线、方针、政策和党内规章制度;熟练运用政治理论、法律法规知识;熟悉国企党群工作规律及特点;企业文化相关知识;熟练使用电脑及OFFICE办公软件; 5.具有较强的分析判断能力、逻辑思维能力、领导能力、学习能力、沟通能力、组织协调能、团队协作能力、语言表达能力、文字写作能力、抗压能力、执行能力和创新能力。	1	同时面向机关事业单位、社会
2-1-2	控股总部	财务管理部	部长	主持部门全面工作	1.组织搭建符合公司战略目标的财务管理体系并持续优化,提升集团整体财务管理专业能力;组织制定会计政策及财务管理制度,审核子公司财会制度,并组织实施; 2.负责财务人员的管理,负责外派财务负责人业务指导; 3.负责构建控股公司全面预算管理体系,并组织实施,对预算执行过程监督,进行偏差分析,监督整改;对本部门及所属公司进行预算考核; 4.组织建立完善控股公司财务核算体系,负责控股本部费用审核工作; 5.负责下属公司资产经营收益、归属母公司利润的收缴、核算工作; 6.结合国家税收法规政策和德泰实际做好税收筹划工作; 7.负责财务会计监督管理工作,对资产处置、产权转让、资产抵押等重大财务活动进行监督; 8.负责组织资金和资金账户的集中管理,负责资金计划、资金拨付和资金统筹管理; 9.负责其他融资方案有关财务报表、财务数据和信息等工作的提供和编制; 10.搭建财务信息化、共享中心工作平台,并持续优化完善。	1.财会及相关专业; 2.具有高级会计职称或注册会计师资格; 3.具有10年以上大型企业财务管理相关工作经验; 4.熟悉国家财经法律法规和企业财务制度、流程;熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算;精通账务的处理方法;熟练操作财务软件,熟悉财务管理及融资业务知识; 5.具备较强的财务战略规划能力、组织领导能力及会计人才培养能力;具有较强组织协调能力、沟通能力、分析判断能力;具有良好的职业操守,品行优良、作风严谨、诚信廉洁。	1	同时面向机关事业单位、社会
2-1-3	控股总部	人力资源部	部长	主持部门全面工作	1.负责组织制定并落实控股公司总体人力资源战略与人力资源计划;统筹部署控股公司人力资源管理各板块相关工作; 2.具体负责控股公司组织与岗位管理,建立并完善集团组织机构设置与定岗定编管理; 3.具体负责建立并完善控股公司人力资源管理工作体系,理顺完善人力资源管理制度体系及权责流程; 4.具体负责建立并完善公司招聘、培训体系;组织编制集团年度招聘及培训工作计划,并组织落实,对执行情况跟踪评价; 5.具体负责完善控股公司职业生涯发展体系,组织实施人才梯队建设; 6.负责本部门、控股公司人力资源系统专业队伍建设; 7.负责对外关系协调。	1.工商管理、人力资源管理等相关管理类专业; 2.具有经济专业中级以上职称或国家一级人力资源管理师职业资格; 3.具有10年以上人力资源管理相关工作经验,3年以上国企或大型集团化企业同级别岗位相关工作经验,有完整的人力资源管理体系建设和完善工作经验; 4.熟悉人力资源管理六大模块,具备现代企业人力资源管理理念、市场化人力资源管理的视野和格局;具有扎实的人力资源管理专业知识,能够熟练运用人力资源管理专业工具、技巧开展或指导下属开展专业工作;熟练使用Office办公软件; 5.具有强烈的责任心和创新意识、善于学习;良好的组织协调能力、统筹规划能力、沟通表达能力、文字写作能力。	1	同时面向机关事业单位、社会
2-2	司管干部副职7个							
2-2-1	控股总部	纪检监察部	副部长	主持部门日常工作	1.在公司党委和纪委领导下,主持纪检监察部日常工作; 2.履行纪委监督责任,协助党委开展党风廉政建设和反腐败各项工作; 3.负责监督党员和党政干部执行党纪、勤政、廉政情况,发现问题及时组织查处; 4.组织开展效能监察,监督检查总部机关及下属企业执行国家法律法规和公司制度的情况; 5.受理信访举报,对违规违纪问题进行调查取证,提出处理建议; 6.制定本部门年度工作计划并组织实施;协调内外部关系,资源整合; 7.负责总体掌控各投诉平台诉求问题处理。	1.中文、法律相关专业; 2.中共党员,8年以上党龄; 3.具有党政机关纪检监察工作从业背景; 4.具备扎实的政府公文写作功底;掌握党建理论、纪检工作和行政管理等知识;熟悉党纪、政纪条规、纪检监察业务知识、信访及日常工作任务、方法及信访查办、案件查处程序等专项知识;能较深刻地理解党政策,对实际问题能作出正确的判断; 5.有较强的领导力、组织协调能力;具有务实创新,应变处置能力和较强的社会交往协调能力;有较强的责任心,坚持原则、秉公办事、清正廉洁、保守秘密。	1	
2-2-2	控股总部	经营管理部	副部长	协助部长负责经营相关工作	1.分管公司运营管理,包括战略规划、经营计划及经营业绩考核等工作; 2.负责支持所属公司明确商业模式、提升经营管理能力、打造企业核心竞争力、提升经营业绩,实现企业高质量发展; 3.负责完善相关管理体系并动态评价、推进优化; 4.负责战略规划及经营管理人员能力提升与培训等工作; 5.通过组织相关会议、定期报告、座谈交流等方式,促进信息交流及工作有序推进。	1.企业管理类、财务类及相关专业; 2.具有5年以上大型或集团化运作企业相关工作经验; 3.有战略及经营管理工作成功案例;具备相应的财务、金融、法律、企业管理、战略管理等知识;熟悉管理体系建设; 4.具有较强的领导能力、组织协调能力、逻辑思维能力、执行能力、综合分析能力、独立研究能力、文字写作能力;能独立完成各项工作汇报材料及相关制度制定;熟练使用Office办公软件; 5.善于学习、专注做事、注重成果与实践;工作认真负责,擅于团队协作,工作上能独挡一面。	1	同时面向机关事业单位、社会
2-2-3	控股总部	风险管控部	副部长	分管风控体系建设工作	1.负责组织建立并完善控股及所属公司风险管控体系,草拟风险政策,设计风险评审工作指引和流程,制定并组织落实所属公司年度风险管控工作计划; 2.参与建立投资风险审批系统; 3.负责组织事前风险审核、事中风险控制、事后风险检查; 4.定期出具风险评估常规报告,针对即时风险问题,评估风险状态与风险程度,分析风险来源和影响,提供解决方案; 5.组织推动控股及所属公司内部审计工作;日常合同管理、诉讼管理及保险业务法律支持,处理各项法律事务。	1.硕士研究生及以上学历,财务、法律或管理等相关专业; 2.40周岁以下; 3.具有5年以上相关工作经验;具有大型国企法务管理、内控管理工作经历; 4.具有较强的管理能力、组织协调能力、执行力、判断力、逻辑思维能力、抗压能力;具有较强的风险意识、有合作精神、有大局观; 5.作风严谨、品行端正、责任感强、善于学习、吃苦耐劳。	1	同时面向机关事业单位、社会

大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表
(第二类:面向金普新区党政机关、事业单位,23个)

编号	板块	所属单位	招聘岗位	职责定位	岗位职责	任职资格	人数	备注
2-2-4	数字经济板块	德泰科技集团	副总经理	分管技术、信息安全	1.负责公司数字科技产业的规划、策划、招商推介、开发运营等工作,负责公司传统产业数字化转型升级; 2.负责公司信息化系统整体规划;参与重大信息系统项目立项、实施;负责信息系统运行维护; 3.负责公司各信息系统实施全过程管理; 4.负责公司信息安全工作,制定信息安全策略及管理检查机制,并进行实施配置和检查,负责用户账号、数据库、数据备份及公司信息资产的保护; 5.负责统筹公司系统信息化软、硬件平台规划、购置、升级、评估及实施工作,搭建并完善信息化运行平台; 6.负责公司现有各业务系统的管理和维护工作; 7.负责IT运维团队技能培训、指导和管理提升,建立标准的IT运维体系。	1.计算机相关专业; 2.具有10年以上软件产品开发管理经验,3年以上管理经验;有大型互联网公司或者软件公司高管任职经验者优先考虑; 3.精通各种设计模式; 4.至少精通一种开发语言(Java、C#、C++、python等);精通前后端开发流行框架;具有丰富的大型数据库设计/编程/调优经验;善于研究新技术和新框架; 5.较强的观察力和应变能力,良好的团队合作精神和良好的人际交往能力、沟通能力和积极的工作态度;有责任心,能承受较大的工作压力。	1	
2-2-5	城市服务板块	城市服务集团	副总经理	分管城维业务	1.负责根据公司发展规划,组织制定城市维护整体工作规划,整合城维业务资源,做大做强城市环境核心主业; 2.负责城维业务的统筹管理,改善老城区城维业务发展滞后现状,制定有效解决措施,提出业务优化和管理创新模式; 3.负责实施和完善全区域维“一体化+”作业体系,全面提升城维(环卫、市政、绿化)作业效率和管理水平; 4.分管运维调度部,负责所有城维业务调度工作,包含环卫、绿化、市政养护、挖占、投诉、移交验收等; 5.负责城维作业检查、监督、考核工作,推进网格化管理,全面提升事件处理应急响应能力,保障城市维护作业质量达标。	1.管理科学与工程类、工商管理类相关专业; 2.具有5年以上城市服务企业相关业务管理经验;3年以上环卫、市政或园林绿化从业经历; 4.了解城市养护行业状况;具有项目管理、工程施工等领域相关知识和工作经验;精通工程领域工作相关的基础理论和专业知识、技术标准、规范和规程; 5.具有良好的决策、计划、组织、沟通、协调、应变和创新能力; 6.具有中、高级专业技术职称优先。	1	
2-2-6	城市服务板块	德泰交运(泊车)	副总经理	分管经营、市场拓展、行政、财务、人事等工作	1.负责组织公司发展战略、经营计划的编制和落实,负责市场研究与拓展; 2.参与投资、经营问题决策,为决策提供财务方面的可行性分析; 3.管理监督财务工作质量,审核公司运营预算及财务计划执行情况,配合完成内外部审计工作; 4.协助总经理制定年度行政计划、人力资源整体战略规划,协助总经理制定并组织实施公司各项人力资源和行政管理规章制度及流程,组织实施绩效考核; 5.对公司内部监控机制的可靠性、有效性和完整性进行审查和评估,对公司组织架构、系统和程序是否恰当进行审查和评估; 6.负责公司的应诉和诉讼事务。	1.管理科学与人力资源、工商管理类、公共管理、公共关系等相关专业; 2.具有5年以上交通运输、出行行业相关工作经验,2年以上中高层管理工作经历; 3.具有企业管理、人力资源管理、法务相关知识和工作经验;熟悉国家相关法律法规和企业人事资源规章制度; 4.具有良好的员工关系管理能力,具备良好的行政沟通能力和交际能力,具备扎实的文案写作能力和语言表达能力;具有行政事物处理能力,以及具有良好的组织、计划、执行、协调和应急能力; 5.具备洞察风险的能力,善于归纳总结和深入分析;具备全局意识,富有创新精神,注重细节;富有责任心、主动性、忠诚度和团队意识; 6.具有中、高级专业技术职称优先。	1	同时面向德泰正式、机关事业单位、社会
2-2-7	农贸物流板块	德泰海洋牧场	副总经理	分管公司海域管护、安全建设、项目建设等工作	1.负责公司海域管护、安全生产工作体系构建、管理创新; 2.对分管部门的工作负领导责任,协调做好分管部门的内部工作; 3.根据分管部门管理职能,参加公司相关会议,发表工作意见和行使表决权; 4.负责协调分管部门与相关单位、部门间工作的协作关系。	1.企业管理、海洋经济专业优先; 2.了解海域管护工作;熟悉公司管护海域海况;熟悉海域相关政策和法律法规; 3.具备优秀的责任心和敬业精神;较强的组织协调及沟通能力,有较强的执行力;人品端正,乐于奉献,能吃苦耐劳。	1	
2-3	专业总监13个							
2-3-1	控股总部	财务管理部/外派财务负责人	外派财务负责人(一)	派往规模较大的二级子集团、公司担任财务总监或同类重要财务岗位	1.负责主持该子集团或公司的财务管理工作; 2.参与所在子集团/公司战略的制订及重要事项的分析和决策,提供财务方面的分析和决策依据; 3.负责拟订所在子集团/公司财务战略规划,制定和完善财务管理制度并监督执行; 4.负责所在子集团/公司整体财务管理工作,控制子集团/公司整体财务风险,确保所在子集团/公司整体保持良好的财务状况; 5.负责制定所在子集团/公司资金运作计划,提高资金使用效率,监控公司资金状况,合理使用外部资金; 6.负责所在子集团/公司税务管理,降低税务风险; 7.负责所在子集团/公司全年的会计报表制定及审核; 8.负责子公司全面预算的编制,执行过程监控; 9.负责财务团队的建设、管理与培训,提高整体专业水平; 10.根据控股战略规划,推动所在子集团/公司上市(IPO)的各项财务筹备工作,并跟进落实。	1.财会相关专业; 2.具备高级会计师职称或注册会计师职业资格; 3.具有5年以上大型企业财务管理工作经历; 4.熟悉国家相关法律法规政策,具有丰富的财务、管理知识及经验,具备优秀的财务管理能力和沟通协调能力; 5.具有良好的职业操守,品行优良、作风严谨、诚信廉洁;具有较强的领导能力、组织协调能力和沟通能力、分析判断能力; 6.拥有上市公司体系财务管理工作经历,或拥有财务相关专业研究生以上学历者,以上条件可适当放宽。	1	
2-3-2	控股总部	财务管理部/外派财务负责人	外派财务负责人(一)	派往规模较大的二级子集团、公司担任财务总监或同类重要财务岗位	1.负责主持该子集团或公司的财务管理工作; 2.参与所在子集团/公司战略的制订及重要事项的分析和决策,提供财务方面的分析和决策依据; 3.负责拟订所在子集团/公司财务战略规划,制定和完善财务管理制度并监督执行; 4.负责所在子集团/公司整体财务管理工作,控制子集团/公司整体财务风险,确保所在子集团/公司整体保持良好的财务状况; 5.负责制定所在子集团/公司资金运作计划,提高资金使用效率,监控公司资金状况,合理使用外部资金; 6.负责所在子集团/公司税务管理,降低税务风险; 7.负责所在子集团/公司全年的会计报表制定及审核; 8.负责子公司全面预算的编制,执行过程监控; 9.负责财务团队的建设、管理与培训,提高整体专业水平; 10.根据控股战略规划,推动所在子集团/公司上市(IPO)的各项财务筹备工作,并跟进落实。	1.财会相关专业; 2.具备高级会计师职称或注册会计师职业资格; 3.具有5年以上大型企业财务管理工作经历; 4.熟悉国家相关法律法规政策,具有丰富的财务、管理知识及经验,具备优秀的财务管理能力和沟通协调能力; 5.具有良好的职业操守,品行优良、作风严谨、诚信廉洁;具有较强的领导能力、组织协调能力和沟通能力、分析判断能力; 6.拥有上市公司体系财务管理工作经历,或拥有财务相关专业研究生以上学历者,以上条件可适当放宽。	4	同时面向德泰正式、机关事业单位

大连德泰控股有限公司工作人员公开选聘岗位信息表
(第二类: 面向金普新区党政机关、事业单位, 23个)

编号	板块	所属单位	招聘岗位	职责定位	岗位职责	任职资格	人数	备注
2-3-3	控股总部	财务管理部/外派财务负责人	外派财务负责人(二)	派往初创类二级子集团、合资公司担任财务总监或同类重要财务岗位	<ol style="list-style-type: none"> 负责主持该子集团或公司的财务管理工作; 参与所在子集团/公司战略的制订及重要事项的分析和决策, 提供财务方面的分析和决策依据; 负责拟订所在子集团/公司财务战略规划, 制定和完善财务管理制度并监督执行; 负责所在子集团/公司整体财务管理工作, 控制子集团/公司整体财务风险, 确保所在子集团/公司整体保持良好的财务状况; 负责制定所在子集团/公司资金运作计划, 提高资金使用效率, 监控公司资金状况, 合理使用外部资金; 负责所在子集团/公司税务管理, 降低税务风险; 负责所在子集团/公司全年的会计报表制定及审核; 负责子公司全面预算的编制, 执行过程监控; 负责财务团队的建设、管理与培训, 提高整体专业水平; 根据控股战略规划, 推动所在子集团/公司上市(IPO)的各项财务筹备工作, 并跟进落实。 	<ol style="list-style-type: none"> 财会相关专业; 具备高级会计师职称或注册会计师职业资格; 具有5年以上企业财务管理工作经验; 熟悉国家相关法律法规政策, 具有丰富的财务、管理知识及经验, 具备优秀的财务管理能力和沟通协调能力; 具有良好的职业操守, 品行优良、作风严谨、诚信廉洁; 具有较强的领导能力、组织协调能力和沟通能力、分析判断能力; 拥有上市公司体系财务管理工作经验, 或拥有财务相关专业研究生以上学历者, 以上条件可适当放宽。 	3	同时面向德泰正式、机关事业单位
2-3-4	能源环保板块	德泰一站式	专业总监	分管技术工作	<ol style="list-style-type: none"> 负责分管业务系统平台规划建设、技术维护、对外交流等工作; 负责根据公司总体战略规划, 制定技术发展专项规划; 负责分管与指导技术部工作; 负责公司技术开发、系统维护、技术管理创新; 负责技术团队建设培养。 	<ol style="list-style-type: none"> 计算机应用、软件工程、网络工程等相关专业; 具有8年以上相关工作经验或5年以上企业全面管理工作经历; 具有信息化平台、软件产品设计等经验优先, 能独立编制技术方案; 具有多年技术管理实操经验, 对行业发展、热点技术具有较强的洞察力和前瞻性, 能敏锐地把握技术动态、技术发展方向并快速响应; 有较强的沟通协调能力及语言表达能力并能解决遇到的疑难问题; 具有较强的领导能力、组织与管理能力和团队合作精神, 优秀的人际沟通技巧。 	1	
2-3-5	城市服务板块	城市服务集团	专业总监	协助总经理开展工作	<ol style="list-style-type: none"> 在总经理领导下进行工作, 协助总经理处理公司日常事务; 负责总经理日常行程的记录、提醒, 总经理各项活动的准备工作; 负责城维业务协管工作、城维养护管理调度工作、协助养护单位与上级部门沟通, 处理投诉等; 负责协调部门之间关系, 做好与外单位联系的具体工作; 完成总经理交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 管理科学与工程类、工商管理、公共管理、公共关系类相关专业; 具有5年以上城市服务企业相关业务管理经验; 具有环卫、市政或园林绿化公司工作背景, 有高级管理以上从业经历优先; 了解城市养护行业状况, 能够对养护作业过程中遇到的问题提出建设性意见; 具有良好的决策、计划、组织、沟通、协调、应变和创新能力; 具有中、高级专业技术职称优先。 	1	
2-3-6	城市服务板块	德泰文化发展	专业总监	协助总经理处理日常工作	<ol style="list-style-type: none"> 协助总经理开展日常工作; 负责公司新业务拓展, 参与制定公司新业务拓展战略规划, 推进“文化+”、“体育+”模式融合发展, 拓展公司文化、体育产业延伸发展的空间; 负责文化、体育综合体项目选择、考察、合作模式洽谈及合同签订等, 带领业务团队组织项目实施。 	<ol style="list-style-type: none"> 管理、金融经济、市场营销等相关专业; 具有5年以上行业相关工作经验; 熟悉文化、体育产业发展; 熟悉行业公司业务及运营流程; 知识面宽, 具有较强的综合素质, 能快速掌握与分管业务相关的所有知识与信息; 具备强烈的创业精神和开拓意识, 精力充沛, 团队组织能力强, 能承受较大工作压力; 有较强的组织、协调、沟通、领导能力及人际交往能力, 具有良好的团队协作精神, 为人诚实守信、品行端正。 	1	同时面向德泰正式、机关事业单位
2-3-7	城市服务板块	德泰康养	专业总监	协助总经理进行日常经营管理	<ol style="list-style-type: none"> 协助总经理开展日常经营, 负责公司营销策划、市场拓展、政策研究、后勤保障等工作; 根据公司的总体战略目标和经营规划, 组织落实公司的年度工作计划和措施, 建立规范高效的运营管理体系并组织落实; 负责组织建立、健全公司管理制度、体系, 保障工作流程顺畅, 运转高效, 合法合规; 根据市场环境, 进行市场拓展和策略调整, 定期进行市场、行业分析, 为公司决策提供依据; 通过有效措施, 逐步解决各类历史遗留问题, 营造良好的经营环境; 研究运营数据和用户需求, 优化增值服务项目, 保障运营绩效持续提升。 	<ol style="list-style-type: none"> 企业管理、社会学等管理类相关专业; 具有5年以上行业相关工作经验; 1年以上行业中高层管理岗位工作经验; 具备现代企业管理知识体系, 熟悉企业运作与经营管理, 具有先进的管理思维与管理理念。熟悉康养产业政策法规、市场状况、运营模式、收费体系及盈利模型。具备由项目规划、开发、筹建、定位、市场推广、产品销售到项目运营管理的经验。具有丰富的健康、医疗、养老、保健等行业资源; 具有高度的敬业精神及工作激情, 能承受高强度的工作, 工作态度积极乐观; 具有强烈的责任心和事业心、良好的敬业精神和职业道德。具有较强的领导能力、判断与决策能力、创新变革能力、资源整合能力。 	1	
2-3-8	开发建设板块	城市更新	专业总监	协助总经理进行日常经营管理	<ol style="list-style-type: none"> 负责项目成本前控管理, 进行各阶段的方案概算、估算、测算, 根据测算结果确定成本优化方向; 负责在满足规范、功能、客户关注度的前提下, 提出合理的成本优化建议和意见; 负责建立并强化项目成本管控机制; 负责造价咨询公司管理; 编制及跟踪项目预算计划; 负责招标计划编制, 动态跟踪并协调相关职能部门按计划提交成果资料; 负责标前成本测算并提出方案优化建议; 参与招标工作的全过程管理, 负责招标结果与目标成本的对比分析。 	<ol style="list-style-type: none"> 工程建设、工程造价等相关专业; 具有10年以上工作经验, 具有大型地产公司的造价、工程负责人工作经验; 具有多项目(项目立项竣工结算)成本全面管控经验(目标成本编制、动态成本控制、招标采购、预结算等); 成本专业理论知识扎实, 精通招标、合同管理、预决算管理, 对材料市场价格等细节关注, 具备解决实际问题的能力; 具备优秀的责任心和敬业精神; 组织协调能力和沟通表达能力。 	1	同时面向机关事业单位、社会