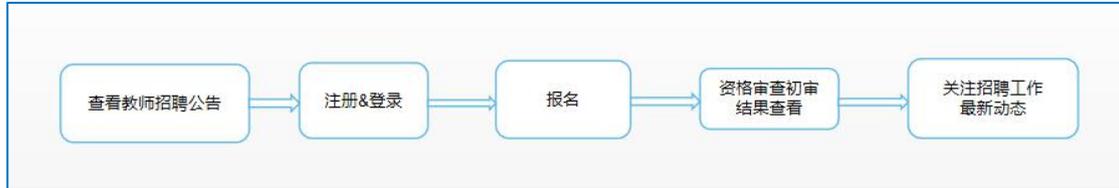


网上报名操作指南

1 流程介绍



2 查看教师招聘公告

通过访问网址 <http://www.fanedu.net>，进入大连市甘井子区教育公共服务平台，查看教师招聘的相关公告，根据公告报考符合自己条件的岗位。



3 注册&登录

● 注册

教师招聘报名开始后，考生通过访问网址 <http://www.fanedu.net>，进入大连市甘井子区教育公共服务平台，点击“我要报名”进入报名系统，需要注册自己的账号登录报名系统，才能进行报名操作。



进入报名系统登录页，点击【去注册】，进入注册页面。录入验证码并输入密码及确认密码（密码长度至少 6 位，必须包含有大写字母、小写字母、数字），以及图片验证码，

点击【注册】完成注册操作，注册成功会有相应的提示。

● 登录

进入登录页，使用正确的邮箱和密码，录入验证码即可登录。同时可以勾选记住账号和记住密码。如果勾选，则下次登录时可免输入账号和密码。

● 忘记密码

如果忘记登录密码，可以点击【忘记密码】来重置密码，录入登录的邮箱，点击“获取验证码”，录入邮箱接收到的验证码，录入新的密码及确认密码，点击【提交】则可重置密码，登录时使用新密码进行登录。

4 报名

考生登录报名系统后，如实进行个人信息填写、上传照片、勾选承诺、上传相关材料证

明等操作后可提交报名。上传材料时根据自身实际情况进行相应的材料上传，若没有对应的相关材料，可不上传。提交报名前可对所填写的信息和上传的材料进行预览并仔细检查，确认无误后进行提交报名。

注：报名只能提交一次，提交后不能再进行修改，提交前请务必仔细检查所填写的个人信息、报名岗位及所上传的相关材料。

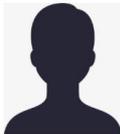
● 信息填写及上传材料

1. 个人基本信息

填写个人信息的内容需要和纸质报名表保持一致。在完成个人信息填写及一寸证件照上传后，**需勾选页面下方的承诺**，并点击【保存本页】按钮，保存所填写的信息。

个人基本信息

填写的内容需要和纸质报名表保持一致。

姓名*		性别*	请选择	 上传图片
出生年月*		年龄*		
身高 (厘米) *		体重 (公斤) *		
民族*		婚否*	请选择	
政治面貌*	请选择	联系电话1*		
现户籍地址*		联系电话2*		
家庭住址*				
身份证号*		生源地 (高考报名地) *		
高考成绩 (加分分数) *		专业成绩排名*		
外语语种、等级水平*	请选择	计算机等级水平*		
最高学历*	请选择	最高学位*	请选择	
毕业院校、时间	本科* 请选择(支持搜索)	--年--月	专业*	请选择

本人保证以上填写内容及提供相关证件真实有效。否则，取消应聘资格，后果自负。

保存本页

2. 应聘岗位

根据个人填写的基本信息中学历及专业情况，选择对应的岗位。即个人基本信息中填写的学历及专业满足岗位要求，否则不能选择其岗位。请仔细核对招聘公告中的岗位要求。选择应聘岗位后点击【保存本页】按钮进行保存。

应聘岗位

请选择你要应聘的岗位:

- 初中-教师
- 请选择
- 初中-教师

保存本页

3. 上传身份证

点击【上传图片】按钮，选择要上传的图片。上传身份证正反面，最多上传2张。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】

按钮进行保存图片。



4. 上传报名表

点击【上传图片】按钮，选择要上传的图片。上传前需调整好图片方向，最多上传2张，按顺序依次上传。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



5. 上传毕业证、学位证、学历电子注册备案表

点击【上传图片】按钮，选择要上传的毕业证、学位证、学历电子注册备案表图片。研究生还需提交本科毕业证、学位证（其中留学归国人员还需提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）及网上确认件（中国高等教育学生信息网带二维码的教育部学历证书电子注册备案表）。上传前需调整好图片方向，按顺序依次上传。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



6. 上传教师资格证、教师资格网查询全网页截图、中小学教师资格考试合格证明、笔试成绩单

有教师资证的报名人员, 需上传教师资格证及教师资格网查询全网页截图, 未取得教师资格证的可提交中小学教师资格考试合格证明或笔试成绩单。点击【上传图片】按钮, 选择要上传的图片。上传前需调整好图片方向, 按顺序依次上传。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误, 可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



7. 上传所获各级各类证书和招聘岗位所需其他相关证件

点击【上传图片】按钮, 选择要上传的所获各级各类证书和招聘岗位所需其他相关证件图片。上传前需调整好图片方向, 按顺序依次上传。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误, 可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



8. 上传成绩单

点击【上传图片】按钮，选择要上传的成绩单图片。上传前需调整好图片方向，按顺序依次上传。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



9. 上传个人简历

点击【上传图片】按钮，选择要上传的简历图片。上传前需调整好图片方向，只能上传 1 张，图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



10. 上传毕业生推荐表

点击【上传图片】按钮，选择要上传的毕业生推荐表图片。上传前需调整好图片方向，按顺序依次上传。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



11. 上传未取得教师资格证考生承诺书

点击【上传图片】按钮，选择要上传的图片。上传前需调整好图片方向。每张图片≤10MB。如发现上传图片有误，可进行删除重新进行上传。确认无误后点击【保存本页】按钮进行保存图片。



