

大连德泰控股有限公司2020年公开招聘岗位表

序号	岗位	人数	岗位职责	任职要求
1	综合办公室行政综合岗	1	1、协助办公室负责人完成办公室行政综合工作； 2、做好公司领导安排的工作、有关会议精神落实的督查督办； 3、做好办公室日常综合事务与服务工作； 4、做好公司大型活动、考察调研等工作； 5、做好公司与外部沟通协调和联络工作。	1、全日制本科及以上学历，学士及以上学位，企业管理相关专业，40周岁以下； 2、具备党政机关、大型企业综合行政工作经验；文字功底扎实，有大型文字材料撰写并在相关媒体刊发经验；较强的组织策划能力，有大型活动或重要会议会议组织策划经验；较强的执行力，熟悉督察督办工作； 3、熟练掌握Word、Excel、PPT等办公软件；熟练操作单反相机进行会议等相关拍摄； 4、具有较强的沟通协调能力、团队协作能力，围绕部门中心工作，扎实开展各项工作，适应能力强，能够迅速进入角色； 5、综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
2	综合办公室后勤管理岗	1	1、协助部门领导监管食堂，做好餐饮服务及保障； 2、协助部门领导全面管理电工、保洁、保安工作，提升物业服务水平； 3、协助部门领导对司机及车辆进行管理，做好日常出行保障； 4、围绕部门中心工作，做好行政事务保障工作，完成服务、接待、订票、会务、日常采购等工作； 5、围绕部门中心工作，完成好部门领导交办的其他临时工作。	1、全日制本科及以上学历，学士及以上学位，企业管理类相关专业，40周岁以下； 2、拥有多年党政机关、大型企业物业管理经验，能够独立处理物业管理、行政服务、日常协调等各项工作； 3、具备扎实的行政工作功底，能够独立完成本职业务范围内文字材料撰写； 4、具有较强的沟通协调能力、团队协作能力，能围绕部门中心，扎实开展各项工作； 5、综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
3	党群工作部工会干事	1	1、负责企业工会具体工作落实。组织职代会的筹备及换届工作，收集整理职工代表提案，起草职代会主要议题和任务； 2、负责组织工会委员会和工会办公会，并组织贯彻实施会议决议；负责工会组织建设，指导所属公司的工会建设工作； 3、负责工会文件及其他文案的起草、发送、保管工作，按时上报工会工作计划和其他统计材料； 4、协助部长建立健全、完善职代会等制度，负责工会的宣传教育、职工送温暖工作，负责劳动竞赛的组织等工作； 5、负责组织职工厂务公开、民主管理等相关工作，负责集团机关工会的相关日常工作。	1、全日制本科及以上学历，学士以上学位，中共党员；新闻、传媒、人力资源、工商管理、政工、文秘、信息等相关专业，40周岁以下； 2、有3年以上工会或企业文化建设相关工作经验；具备良好的语言表达、文字写作及沟通能力；有网站、微信等自媒体管理经验优先； 3、掌握一般管理知识；熟悉企业文化管理相关知识，具备企业文化落地执行的经验优先； 4、熟练掌握Word、Excel、PPT等办公软件；熟练操作单反相机进行工作相关拍摄； 5、综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
4	战略投资部投资专员	1	1、负责相关政策法规、技术标准、金融政策等收集分析工作，撰写并提交分析报告、建立公司情报数据库；负责宏观市场环境、行业政策及行业标杆的监测、分析； 2、参与对潜在投资目标筛选、分析及研究；负责撰写拟投资、合作项目的项目可行性报告； 3、负责公司业务发展规划，对集团重点投资领域进行信息收集分析、重点行业的深入研究，并编制有关研究报告； 4、负责与外部评估机构的日常业务对接，做好评估报告的提报工作； 5、参与合作银行等融资机构、社会资本方的相关资料收集、整理、报备。	1、全日制本科及以上学历，学士及以上学位，投资、财务管理相关专业，40周岁以下； 2、5年以上投资管理方面工作经验，中级以上会计师职称，注册会计师优先； 3、具备财务管理、行政管理、金融、法律等相关专业知识； 4、具备较好的执行力和沟通协调能力，熟练使用办公软件； 5、具备较好的英语水平； 6、综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
5	园区运营部经济发展服务岗	2	1、协助部长做好小窑湾园区招商引资、政府对接、招商政策研究、项目接洽、企业入驻等工作； 2、协助部长做好产业招商平台搭建，招商线索收集，招商项目储备工作； 3、负责园区发展信息的收集整理、管理、规划策划等工作； 4、负责部门的工作流程和制度制定、活动策划、业务培训、过程管理、指标制定、分解、考核等工作。	1、全日制本科及以上学历，经济学专业、市场营销等相关专业，40周岁以下； 2、熟悉园区管理、运营相关经验、熟悉相关法律法规、行业现状和发展趋势，具有一定市场调查及分析能力； 3、能熟练操作办公系统，具有良好的文案编辑、写作能力，数据分析能力； 4、思维活跃，敢于大胆创新，具备较强的组织协调能力和人际沟通能力，工作执行力强； 5、身体健康，具有较强的抗压能力； 6、综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。

序号	岗位	人数	岗位职责	任职要求
6	法务审计部采购管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定和修订采购管理制度和流程； 负责采购程序性工作的组织、协调； 负责审查监督各子公司采购行为执行情况； 负责供应商库、专家库的搭建及管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制研究生学历、硕士学位，40岁以下； 具有良好的职业道德、职业操守和职业素养； 具有5年以上规模以上企业管理工作经验； 具有良好的学习能力、市场信息采集分析能力、文字综合能力、组织协调能力； 具有供应商资信评估、供应商库搭建及管理经验者优先； 具有企业集中采购工作经验者优先； 综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
7	外派财务总监	1	<p>派驻企业为德泰控股的下属合资公司。</p> <ol style="list-style-type: none"> 代表我司行使监管职能，对派驻企业进行会计监督； 结合受派企业的实际情况，指导受派企业建立健全内部财务会计管理制度； 负责受派企业的日常财务会计工作； 参与受派企业重大经营计划、方案的拟订，参与受派企业的重大决策过程，并对受派企业资产的变动、资金的平衡、预算的执行情况和重大经营决策的执行情况等及时进行财务分析； 定期向我司报送受派企业及下属企业的财务会计报告、财务分析报告以及其他有关资料； 对派驻企业发生的重大经济事项须及时向控股公司报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历，学士及以上学位，会计、金融、经济相关专业，45周岁以下； 具有3年以上建筑类企业相关工作经验，高级会计师职称； 具有较强的管理能力、沟通能力、报告撰写能力、数据分析能力，熟练使用办公软件； 注册会计师年龄可适当放宽（不超50周岁）； 综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
8	所属海洋牧场公司经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定公司全年发展经营规划，确保完成集团确定的各项经营指标； 负责公司发展规划的具体实施； 负责海洋牧场投资设计、拓展、合作洽谈； 负责申报牧场相关项目，确保项目收益，提高公司行业影响力； 负责管辖海域的经营管理和海洋水产养殖的运营管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有5年以上海水养殖或海域经营管理相关工作经验，从事10年以上本行业可放宽专业限制； 熟悉海水养殖相关产业政策及法律法规； 具有良好的沟通、协调能力； 综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
9	所属海洋牧场公司技术员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责养殖技术指导及苗种培育； 负责监控养殖过程与养殖结果； 定期评估所辖区域养殖水体和养殖效果； 定期做好技术案例分析及总结推动技术发展。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历，学士及以上学位，水产养殖相关专业，40周岁以下； 具备5年以上水产养殖技术指导相关工作经验； 熟悉养殖模式，了解养殖产品规格、投喂方式、用药方式等； 掌握并了解水产养殖品种的疾病预防、及敌害生物的防治； 熟悉国家相关政策及行业规范，熟悉水产养殖业务； 有良好的职业道德，能自觉服从公司工作安排； 综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。
10	储备岗位	5	<ol style="list-style-type: none"> 为进一步推动德泰控股做强做优做大，根据企业发展不定期招聘企业储备干部，为企业后续发展提供人力资源保障； 集团总部将根据报名情况动态调整招聘人数，最终录用人数视报名和测试情况确定； 录用人员入职后将根据个人专业情况由集团人力资源部统筹安排到各企业予以定岗，录用人员需服从相关安排； 公司按照《劳动合同法》设置试用期，试用期考核不合格的，视为不符合录用条件，解除劳动合同。 	<ol style="list-style-type: none"> 思想政治素质好，有较强的文字表达、语言表达和沟通协调能力； 全日制研究生及以上学历、硕士学位； 年龄35周岁以下，身心健康； 专业范围：金融学、金融硕士、审计学、会计学、应用经济学、法学、建筑学、土木工程、安全科学与工程、管理科学与工程、工商管理、经济管理、企业管理、人力资源管理、公共管理、海洋管理、园区运营管理、园林设计等相关专业； 综合素质优，对企业忠诚，具有较强的责任心、进取心和饱满的工作热情，人品端正，乐于奉献，吃苦耐劳。

备注：35周岁以下为1985年5月1日后生人；40周岁以下为1980年5月1日后生人；45周岁以下为1975年5月1日后生人；以此类推。